

# 南昌市新建区教育体育局

新教字〔2024〕55号

## 关于开展2023年度民办中小学校年检工作的 通知

为切实加强民办学校管理，进一步规范民办学校办学行为，引导和促进我区民办学校健康发展，根据《南昌市民办教育机构年检实施办法（试行）》，结合我区实际，现就开展2023年度民办中小学校年检工作通知如下。

### 一、年检对象

本区行政区域内经教育部门或行政审批部门审批设立并取得《中华人民共和国民办学校办学许可证》且在正常办学的民办中小学校。

### 二、年检内容

学校依法依规办学情况和育人成效。详见年检指标体系(见附件)。

### 三、年检应提交的材料

1. 《南昌市民办教育机构年检登记表》(一式三份);
2. 年度办学情况报告,包括教育教学活动开展情况、获得的主要成绩和荣誉、上一年度办学水平评估中发现问题整改情况及参加公益性活动等(主要荣誉须附证书或奖牌照片);
3. 机构章程(一式二份);
4. 《中华人民共和国民办学校办学许可证》复印件;
5. 《民办非企业单位登记证书》复印件、该年度公示的收费标准;
6. 举办者(公司或个人)年度信用报告;
7. 房屋产权证或租赁协议书(合同)复印件;
8. 《年度财务审计报告》;
9. 经教育行政主管部门登记审定的《南昌市民办学校教职工备案信息汇总表》;

以上材料须汇总编制目录并装订成册(提交复印件的须另附原件备查)。

### 四、年检程序

民办教育机构年检分为学校自查、实地评估和结果公示三个阶段。

1. **学校自查。**民办学校按照年检须提供的材料要求,准备

好年检材料（一式两份）并装订成册报送局教育股。同时，对照年度办学水平评估指标体系进行自查，分类准备佐证材料。

**2. 实地评估。**区教体局成立评估组，在审查年检材料的基础上，通过到校查阅佐证材料、召开座谈会和现场查看等形式进行实地评估。

**3. 结果公示。**区教体局根据评估组出具的报告和相关业务股室的评分，结合日常工作中掌握的情况，研究评议确定年检结果。

## 五、年检结果的运用

区管民办学校年检结果分为优秀（90分及以上）、良好（75-90分，含75分）、合格（60-75分，含60分）和不合格（60分以下）四个档次，作为民办教育专项资金分配、招生计划安排、评优评先的重要依据。

（一）对年检优秀、良好的学校，将在专项资金分配、招生计划安排、评优评先等方面给予支持。

（二）对年检“不合格”的学校，责令其限期整改，并视情况给予公开通报、减少或停发专项资金、减少招生计划或者暂停招生等处理。对连续三年年检不合格的学校，依法吊销其办学许可证。

## 六、其他要求

民办学校应当把年检纳入年度工作计划，指定专人负责，确保年检工作顺利开展。年检中有下列行为之一的，其年检结

果定为不合格:

1. 年检材料弄虚作假、情况严重的;
2. 无正当理由未在规定期限内报送年检材料的;
3. 不配合核查工作, 导致无法核实有关情况的;
4. 使用非法校车接送学生的;
5. 存在违规招生行为整改不到位的;
6. 发生重大校园安全事故的。

- 附件: 1. 南昌市新建区民办中小学校年检评估指标体系  
2. 南昌市新建区民办教育机构年检登记表  
3. 南昌市新建区民办学校教职工备案信息汇总表



# 南昌市新建区民办中小学学校年检评估指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	考核重点	评分依据（学校需提供的实证资料）及标准	责任部门
A1. 核心指标（40分）	B1. 办学条件 5分	1. 办学场所	<p>符合《南昌市民办中小学及幼儿园审批设立基本要求》中的基本办学场地面积（1分）；办学场地及校园校舍产权在举办者（学校）名下或租赁期高于10年并且具备优先租赁权，得1分，反之不得分。</p> <p>按照《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》，生均教学及辅助用房面积小学、初中分别达到4.5平方米、5.8平方米以上得（0.5分）；生均体育运动场馆面积小学、初中分别达到7.5平方米、10.2平方米以上得（0.5分）。</p>	《南昌市民办中小学及幼儿园审批设立基本要求》（洪教规字[2019]1号）；查阅学校土地证、房产证、租赁合同	评估组
		2. 功能实验室及图书配备	<p>以《南昌市民办中小学及幼儿园审批设立基本要求》（洪教规字[2019]1号）规定的数量为合格标准。实验室数量高于合格标准（含合格标准）得0.8分，达到合格标准50%及以上的扣0.4分，低于50%的扣0.8分，未配备实验室的此项不得分；按国家规定达到生均藏书比例，配备相关阅览设施设备，区域间实行梯度扣分：各比例为基础指标的120%以上得0.6分；100-80%得0.3分；80%以下不得分。</p>	<p>实地查阅实验室情况，高中学校配备标准为50人二十五组实验器材，理化生实验室分别为2-4间，仪器室分别为2间以上，实验准备室分别为1间以上；初中学校：办学规模在24个班以下的理化生实验室各一间，办学规模在24个班以上的理化生实验室各2间、准备室1间以上；普通高中：人均藏书35册以上，报刊不少于100种，工具书教参书不少于200种以上；初中：生均藏书25册以上，报刊不少于60种，工具书教参书不少于120种以上；小学：生均藏书15册以上，报刊不少于40种，工具书教参书不少于80种以上；每年补充新书在生均1册以上（学校图书包含纸质图书和电子图书，其中电子图书不得超过20%）</p>	评估组
			按照《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》，生均教学仪器设备值小学、初中分别达到2000元以上、2500元以上（0.3分）；每百名学生拥有网络多媒体	《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》；查看江西省县域义务教育优质均衡发展监测平台数据。（0.6分）	督导室

			教室数小学、初中分别达到2.3间、2.4间以上(0.3分)。						
B2. 资产财务和收费管理 5分	3. 资产财务和收费管理		按照规定使用税务发票(0.5分); 严格按照《江西省教育厅等3部门关于规范非营利性民办学校收费管理工作的通知》, 履行调费程序、规范收费行为(2分); 对区属民办学校收支进行审计, 依据审计情况进行评分(1.5分); 及时准确填报教育事业单位年报和经费统计年报(1分)		评估组查阅学校使用税务发票情况, 未按要求使用不得分; 未履行调费程序擅自增加收费标准、收费项目, 违规收取服务性代收费用行为的, 凡发现一起扣1分, 扣完为止。	评估组			
				手机管理			财务收支审计情况、年报数据统计工作由局财股依据工作情况予以评分。	财股	
B3. 五项管理及切实减轻义务教育阶段学生学业负担 6分	4. 落实“五项管理”“双减”各项要求 6分			作业管理			学生携带手机进校园缺乏有效管控, 手机申请进校园机制不健全扣0.1分; 宣传教育不到位, 存在学生仍然沉迷手机的现象扣0.1分; 对申请同意带入校园的手机保管措施不到位扣0.1分; 利用手机布置作业或学生利用手机完成作业扣0.1分; 学校无配备公共电话扣0.1分。(查资料、电话随访、师生座谈)(随机抽查, 课堂内发现学生携带手机的, 此项不得分。)		
							作业布置不规范, 存在书面作业时间超过规定要求、作业超量超标等现象的扣0.4分; 作业批改不规范, 教师未“全批全改”, 甚至出现要求家长批改、学生自批改等现象的扣0.4分; 学校未建立作业统筹协调机制, 缺乏作业的研究与设计的扣0.4分; 未根据学生学习情况分层布置作业或作业有超纲现象的扣0.3分。(查资料、电话随访、师生座谈)	评估组	
				读物管理			按照《中小学生课外读物进校园管理办法》中列出的12条负面清单, 对校园推荐图书进行清理, 做到有方案、有措施、有成效(0.5分); 制定进校园课外读物推荐程序包括初选、评议、确认、备案等环节, 推荐目录向学生家长公开(0.25分); 开展读书节、书香校园等阅读活动(0.25分)。凡发现通过举办讲座、培		

		<p>训等活动在校内销售课外读物现象以及对强制或变相强制学生购买课外读物行为，每起扣0.5分，扣完为止；（查资料、电话随访、师生座谈）</p>
	<p>睡眠管理</p>	<p>广泛开展睡眠管理宣传，纳入课程教学体系（0.5分）；制定作息管理制度（0.25分）；建立家校沟通渠道，督促走读生和寄宿生按时就寝保证充足睡眠（0.25分）。学校有上课时间早于8点、8点20前或晚自习到22:00结束现象的此项不得分。</p> <p>（查资料、电话随访、师生座谈）</p>
	<p>体质健康管理</p>	<p>制订大课间体育活动及每天锻炼1小时方案（0.25分）；学校开展全员运动会、体育竞赛等活动（0.25分）；做好学生近视防控，每天上下午各做1次眼保健操，每学期开展2次全覆盖视力筛查，多媒体电子设备在教室内控制使用情况（0.25分）；教室光照情况及护眼灯配备情况（0.25分）；建立学生体质健康档案，并向全体学生建立动态监测机制（0.25分）；学生现有资料规范印刷（试卷、报刊等印刷资料的纸张质量、字体大小等符合规范印刷，0.25分）（查资料、电话随访、师生座谈）</p>
	<p>积极推行课后服务“5+2”模式</p>	<p>制订完善课后服务具体实施（0.25分）；每周5天都要开展课后服务，每天至少开展2小时，结束时间要与当地正常下班时间相衔接（0.5分）；课后服务经费主要用于参与课后服务教师和相关人员的补助（0.25分）。是否按规定落实课后服务的收费情况？凡接到投诉，经查实的，每起扣0.5分，扣完为止。（查资料、电话随访、师生座谈）</p>

		<p>5. 把握立德树人方向</p>	<p>贯彻落实教育部《中小学德育工作指南》，深化理想信念教育、社会主义核心价值观教育中华优秀传统文化教育生态文明实践健康教育（2.5分）</p>	<p>查看理想信念教育、社会主义核心价值观教育中华优秀传统文化教育生态文明实践健康教育工作方案、新闻报道，推进全员育人、全程育人、全方位育人（每点0.5分）</p>	<p>评估组</p>
<p>B4. 德育工作 9分</p>	<p>6. 德育活动和行为习惯养成</p>	<p>推动思政改革创新(2分)；传承红色基因，深化红色文化教育(2分)；深入开展课程育人、活动育人、文化育人、实践育人、管理育人和协同育人(2分)；德育队伍建设(1分)；少先队和共青团活动，(0.5分)</p>	<p>查看学校党政负责人上思政课相关新闻报道或视频资料(1分)；查看开展“百堂精品思政创新课”“百个精品思政主题教育活动”图文资料(1分)；查看学校红色文化课程表和班级红色文化课表(0.5分)，教师教学设计(0.5分)，抽查学生红色文化教材发放情况(1分)；查看学年度相关德育活动的实施方案、总结和过程性图文资料(2分)；查看参加年度班主任(0.5分)和年度思政课教师评选(0.5分)图文资料；查看学年度少先队和团组织建设及活动的资料(含计划、方案、总结、图文等)，(每缺失一个教学月的相关活动或材料扣0.1分)。</p>	<p>评估组</p>	
	<p>7. 校园文化建设</p>	<p>加强精神文化建设，形成“三风一训”0.5分；加强制度文化建设，依法治校，建设有利师生健康成长的文化环境0.5分；丰富校园文化环境，促进学生全面发展0.5分</p>	<p>查阅资料，实地走访“三风一训”建设0.5分；查看学校各项管理制度0.5分；查看学校校园文化活动图文资料、新闻报道0.5分。</p>	<p>评估组</p>	
<p>B5. 课程实施 5分</p>	<p>8. 落实国家课程</p>	<p>五育并举，开齐开足和落实国家课程1分；按规定开设落实地方课程1分。</p>	<p>提供学年度教师任课程表(或学期教学工作安排表)总课程表、班级课程表、作息时间表(调整)表(缺一项扣0.1分)；日常教学工作检查、指导资料(或班级日志)(未开齐开足国家课程扣1分，未开设地方课程扣0.5分，缺失落实资料一项扣0.2分。评估组进行巡课，如出现未按课表上“音、体、美”等课的现现象视为：未开齐开足国家课程。)；评估组随机访谈(舍网上问卷调查)。(评分按材料得分乘以调查问卷吻合度的百分数计，保留小数点后一位数)</p>	<p>评估组</p>	



		<p>9.校本教研</p>	<p>深入开展校本教研活动并有效果（各教研组活动每月不少于2次），0.5分；有市级及以上的教育教学科研课题及校本课程，0.5分；</p>	<p>提供学年度学校和各学科组的教研（工作）活动计划、过程图片及记录、总结（缺一项扣0.2分，不全扣0.1分；校本教研成效不显著扣0.2分）；评估组随机访谈（含网上问卷调查）。提供相关老师的市级及以上课题研究立项和结项证书和校本课程相关材料（每项按0.2分扣）。</p>	<p>评估组</p>
	<p>10.开展实验教学</p>	<p>认真开展和落实实验教学，1分；各项制度、记录齐全，1分。合计2分。</p>	<p>提供实验室的各项制度与记录、相关学科各年级实验教学计划（含任课教师的教学计划和实验教学中演示实验和分组实验的教学设计）、学生的实验报告，等等；（缺一项扣0.2分，不全扣0.1分）。评估组随机访谈（含网上问卷调查）。（评分按材料得分乘以调查问卷吻合度的百分数计）</p>	<p>提供实验室的各项制度与记录、相关学科各年级实验教学计划（含任课教师的教学计划和实验教学中演示实验和分组实验的教学设计）、学生的实验报告，等等；（缺一项扣0.2分，不全扣0.1分）。评估组随机访谈（含网上问卷调查）。（评分按材料得分乘以调查问卷吻合度的百分数计）</p>	<p>评估组</p>
<p>B6.教学管理 10分</p>	<p>11.教育教学常规</p>	<p>建立健全教育教学常规制度，2分；落实教育教学各项常规，2分；合计4分。</p>	<p>提供学校的教育教学常规管理各项制度（含班级管理及检查等，教学中的备课、上课、作业批改及检查等，考试中的命题、审题、监考、质量检查及分析等，师生的评教评学等）（缺一项扣0.2分）；提供学校的学年度教育教学工作计划和推进表、总结，提供教学工作及教务管理检查的过程资料；教学业务档案；教学常规检查和质量分析等资料；提供学校检查各教研组工作和教研活动（含参加校外教研活动）的过程资料；每学期期中、期末考试安排及考试数据分析相关材料；提供学校定期和不定期检查和评比全体教师备课、听课、作业批改等相关记录；提供本学年教师的原始教案、听课本；查看学生评教（或班级日志）的记录；查看分管教育教学工作相关领导的听课本（缺一项扣0.5分，不全扣0.3分，备课本中出现缺失三维目标等不完整的每本扣0.1分）；评估组随机访谈（含网上问卷调查）；随堂听课时发现上课教案与教学计划安排相差加大扣1分。</p>	<p>提供学校的教育教学常规管理各项制度（含班级管理及检查等，教学中的备课、上课、作业批改及检查等，考试中的命题、审题、监考、质量检查及分析等，师生的评教评学等）（缺一项扣0.2分）；提供学校的学年度教育教学工作计划和推进表、总结，提供教学工作及教务管理检查的过程资料；教学业务档案；教学常规检查和质量分析等资料；提供学校检查各教研组工作和教研活动（含参加校外教研活动）的过程资料；每学期期中、期末考试安排及考试数据分析相关材料；提供学校定期和不定期检查和评比全体教师备课、听课、作业批改等相关记录；提供本学年教师的原始教案、听课本；查看学生评教（或班级日志）的记录；查看分管教育教学工作相关领导的听课本（缺一项扣0.5分，不全扣0.3分，备课本中出现缺失三维目标等不完整的每本扣0.1分）；评估组随机访谈（含网上问卷调查）；随堂听课时发现上课教案与教学计划安排相差加大扣1分。</p>	<p>评估组</p>

		<p>12. 合理安排考试</p>	<p>小学一二年级不进行纸笔考试，义务教育其他年级由学校每学期组织一次期末考试，初中年级从不同学科的实际出发，可适当安排一次期中考试。不得面向小学各年级和初中非毕业年级组织区域性或跨校际的考试；学校和班级不得组织月考、月考、单元考试等其他各类考试，也不得以测试、测验、限时练习、学情调研等各种名义变相组织考试。初中毕业年级为适应学生毕业和升学需要，可在下学期正常完成课程教学任务后，在总复习阶段组织1—2次模拟考试，坚决禁止抢赶教学进度、提前结课备考。初中学业水平考试仍按国家和省级教育部门有关规定执行，除初中学业水平考试外不得组织任何与升学挂钩的选拔性考试。</p>	<p>提供学校教育工作计划（含考试安排）、各种考试相关的命题计划、监考安排表和情况汇总、反馈和考试数据分析等相关材料。（材料不齐扣0.5分，未按规定规范组织考试的1次扣0.5分，有年级统一月考行为的扣1分）违反考试相关规定被通报的不得分。评估组随机询问学生（含网上问卷调查）。</p>	<p>评估组</p>
	<p>13. 课堂教学效果</p>	<p>13. 课堂教学效果</p>	<p>课堂教学围绕立德树人，注重树立课标意识、三维学习目标达成、学生核心素养的培养及德育渗透。3分。</p>	<p>根据随机听课情况进行评分。（兼查教案、作业等、与教学计划吻合情况及学生自主学习，探讨能力等情况）</p>	<p>评估组</p>
	<p>B7. 教材管理 2分</p>	<p>14. 严格教材使用</p>	<p>按规定执行教材教辅使用和征订。</p>	<p>提供学校教材教辅征订清单，如未按《南昌市2023年中小学教辅材料推荐目录》征订的，发现一科扣1分，扣完为止；如有强制学生购买教辅材料的，每发现一起扣1分，扣完为止。</p>	<p>评估组</p>
<p>A2. 法人治理（5分）</p>	<p>B8. 重大事项变更审批 2分</p>	<p>15. 审批、备案等事項</p>	<p>学校依法办学各类证照齐全，2分。（低于1分，取消优秀等级资格）</p>	<p>学校章程修订及变更举办者、办学地址、法人代表等重大事项未报审批机关的，办学许可证内容与实际不符的、到期未及时换证的，1项扣0.5分，扣完为止。办有食堂（超市或小卖部）未办理卫生许可证（食品经营许可证）的扣1分，有校车未办理校车许可证的扣2分。</p>	<p>教育股</p>
	<p>B9. 决策程序 3分</p>	<p>16. 董事会（理事会）决策程序</p>	<p>建立健全董事会（理事会）决策程序及制度，涉及聘任和解聘校长，修改学校章程，制定发展规划，审核预算、决算，决定学校的分立、合并、终止，以及学校章程规定的其他重大事项均能上董事会（理事会）</p>	<p>提供学校章程、发展规划、年度预算和决算材料，提供董事会（理事会）成员备案表、董事会（理事会）相关制度等材料；提供董事会（理事会）（决策机构）的会议记录。（不能提供会议记录的不得分，重大事</p>	<p>教育股</p>

			<p>会议研究、讨论、决策，1.5分。（低于0.5分，取消优秀等级资格）</p>	<p>项未上会的每项扣0.5分)</p>	
<p>17. 学校行政决策程序</p>		<p>围绕“为党育人、为国育才”目标，体现校长负责制，学校行政决策程序制度完善、有效，1.5分。（低于0.5分，取消优秀等级资格）</p>	<p>提供校长任职资格证书、教师资格证、学历证、职称证，中层以上干部任命聘任材料，行政会议记录和教代会等相关材料。决策机构及有关人员干涉校长依法履职的，扣0.5分；校长不能胜任教育教学和行政管理工作的，扣0.5分；校长或副校长不具备任职资格的，扣0.5分；未召开教职工代表大会的，扣0.5分；本年度内3个月未聘任校长的，此项不得分。</p>	<p>教育股</p>	
<p>B10. 收费广告备案及学籍管理</p>		<p>18. 广告备案和收费公示</p>	<p>对外印发与送审机关备案的招生广告一致，招生简章或广告内容必须含收费标准，各项收费公示或收费公示未在校内显著位置张贴的（缺一不可）。2分</p>	<p>教育股</p>	
<p>A3. 办学行为 (19分)</p>		<p>19. 依规编班和控班额</p>	<p>义务教育阶段落实均衡编班要求(1.5分)。义务教育阶段、高中阶段无大班额(1分)。</p>	<p>教育股</p>	
		<p>20. 落实学籍管理</p>	<p>严格落实《南昌市中小学生学籍管理办法》在校学生“人籍一致”要求，2.5分。</p>	<p>教育股</p>	
	<p>B11 师生权益</p>	<p>21. 依法保障教师工资和福利待遇</p>	<p>依法按时发放教职工工资，及时帮助教职工购买“五险一金”，2分；逐年提高教师的福利待遇，并为完成教学小循环(3年)的坚守教师提高工资标准，1分；合计3分。</p>	<p>组入股</p>	

A4. 教师发展 (13分)	B15. 师德建设 3分	27. 加强师德师风建设		<p>学校将师德师风建设放在工作首位，加强师德师风建设的领导，健全提高教师思想素质的各项制度，1分；各种系列活动载体丰富，教师的的思想理论学习有效、品德修养提升，1分；年度师德考核全员合格，1分；合计3分。征求局宣教科或主要负责办意见，有违反师德师风行为被通报的，此项不得分。</p>	<p>提供学校学年度师德师风建设工作计划、总结和相关规定材料，提供学年度教师理论学习等相关系列活动方案（计划）和过程性材料，提供全体教师年度师德考核相关资料；提供“万师访万家”材料相关材料。（缺一项扣1分，项中材料不全扣0.5分）</p>	组人股
B14. 群众投诉 2分	26. 群众投诉情况		<p>群众投诉学校违规补课行为、乱收费，在职教师有偿家教及其他违规办学行为的，经查实，每次扣1分，扣完为止。</p>	<p>群众投诉学校违规补课行为、乱收费，在职教师有偿家教及其他违规办学行为的，经查实，每次扣1分，扣完为止。</p>	效能督察室	
B13. 上一年年检问题整改 2分	25. 上一年年检通报反馈问题的整改		<p>及时整改上一年度年检工作通报及责任督学挂牌督导发现的问题2分</p>	<p>提供问题整改方案、总结及相关过程材料；查看督导结论。（对上一年度年检及责任督学挂牌督导发现的问题整改不到位的，每项扣0.5分，扣完为止。）</p>	评估组	
B12. 日常管理 4分	23. 工作完成情况		<p>无故缺席重要会议的，每次扣0.2分，扣完为止；信访处理应于5个工作日内完成，未及时完成的，每次扣0.2分，扣完为止。未在规定时间内上报重要材料的，每次扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>提供师生申诉的相关制度、程序和记录资料；查看师生申诉处理工作记录。未建立师生申诉渠道或无专人负责，扣1分；对问题处理不及时的（原则上5个工作日内内完成），扣0.5分。</p>	组人股	
	24. 教师资格审查备案及教师信息系统管理		<p>每年如期完成教师资格审查备案工作（1分）；每年3月底之前完成上一年度教师信息全面更新工作，9月底之前完成本年度上半年教师信息全面更新工作（1分）。</p>	<p>时间节点内完成教师资格审查备案工作及更新全国教师管理信息系统</p>	组人股	
	28. 教师专业发展		<p>有教师专业发展规划，有计划的开展教师专业校本培训，按时组织教师参加全员性继续教育，1分；教师业务水平有所提升，1分；合计2分。</p>	<p>查看教师发展规划、年度培训计划、教师继续教育完成情况、荣誉成果等，提供教师培训的结业证书或有关证明；实施校本培训资料记录；查看教师继续教育平台。（缺一项扣1分，资料完整扣0.5分）</p>	组人股	

		<p>有名师（学科带头人）和骨干教师的培养规划、过程材料、活动总结、团队活动场所，有校级学科带头人培养（或评选）方案，并实施有效，0.4分；有市级（含）以上的骨干教师或名师（学科带头人），0.2分；</p>	<p>查看学校的名师（学科带头人）和骨干教师的培养规划、过程材料及总结、团队活动场所；提供校级学科带头人培养（或评选）方案及学科带头人名单；（每缺1项扣0.1分，不全扣0.3分）提供市级（含）以上的骨干教师或名师（学科带头人）证书材料，（每个0.1分）</p>	组入股
	<p>29. 名师和骨干教师培养</p>	<p>按照《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》，每百名学生拥有县级以上骨干教师小学、初中均达到1人以上，0.4分。合计1分。</p>	<p>《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》：查看江西省县域义务教育优质均衡发展监测平台数据。</p>	督导室
	<p>30. 班主任队伍建设与班级工作实效</p>	<p>建立健全向班主任倾斜的考核激励机制（班主任选拔、培训、考核、激励、技能竞赛和优秀班主任评选等制度），0.5分；强化以班主任为核心地开展每半学期一次的备班活动，积极引导班主任参加市级的业务培训和竞赛活动，1分；班集体（团队）建设卓有成效，形成良好的校风、班风、学风，0.5分；重视问题学生的转化，培养学生自我管理、形成良好的班集体，0.5分；建立健全家校互动，形成育人合力，0.5分。</p>	<p>提供本学年班主任选拔培训、学习、工作、交流、考核、激励、评优等制度和实施的过程资料（缺一项或不实扣0.3分，材料不齐扣0.2分）。查看备班活动资料，提供参加市级以上“引航杯”、“育人风采”班主任竞赛等活动情况材料（缺一项扣0.5分，材料不全扣0.3分）；提供班集体（团队）建设的举措和经历资料，提供培养学生自我管理、形成良好班集体的机制建设材料（缺一项扣0.5分）。查看学年度问题学生转化个案、所有班主任工作日志。（每缺1项扣0.5分，不全扣0.3分）。查看学年度“万名教师访万家”活动资料、家校联系记录（缺失扣0.5分，不全扣0.2分）</p>	评估组
<p>B17. 教师队伍建设及稳定 4分</p>	<p>31. 专任教师稳定率</p>	<p>在校连续任职三年以上专任教师占专任教师比例，高于80%的0.5分；75%-80%的0.3分；70%-75%的0.1分；65%以下不得分。</p>	<p>1. 提供备案教师名录、相关说明及聘用合同。（核实生师比的前提下，在校连续任职三年以上专任教师占专任教师比例低于80%的扣0.2分、低于75%的扣0.3分、低于70%的扣0.4分，65%以下不得分。对办学不足3年或近年扩大招生，进而较大比例应解聘教师的情况另行考虑）</p>	组入股
		<p>按照《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》，每百名学生拥有体育、艺术（美术、音乐）专任教师</p>	<p>2. 《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》：查看江西省县域义务教育优质均衡发展监测平台数据按</p>	督导室

			数小学、初中均达到0.9人以上。0.5分	比例扣分。	
			区域间实行梯度扣分：各比例为基础指标的120%以上得1分；100-80%得0.5分；80%以下不得分。	按照基本办学条件标准，普通高中：专任教师占70%以上，教师学历在本科及以上，硕士学位占30%以上，师生比不低于1:12.5；初中：专任教师占70%以上，教师学历在本科及以上，师生比不低于1:13.5；初中：专任教师占70%以上，教师学历在专科及以上，师生比不低于1:19。查阅学校年度教职工工资格审查备案花名册	组人股
		32. 师资队伍	按照《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》，每百名学生拥有高于规定学历教师数小学、初中分别达到4.2人以上、5.3人以上（1分）。	《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》：查看江西省县域义务教育优质均衡发展监测平台数据。	督导室
	B18. 学生资助 2分	33. 落实资助政策，做好资助材料管理。	健全和落实学生资助政策，做好资助系统维护及资助档案管理。	未落实资助政策扣0.5分，资助发放不规范、不及时扣0.5分，资助系统录入数据不及时，不准确扣0.5分，资助档案保存不完善扣0.5分。	学生资助管理中心
	B19. 学业成绩 2分	34. 学生的学业成绩	学年度中，高中、初中、小学：根据高考和学考情况纵向开展增量评价。合计2分。	与上个学年度相比，高中、初中、小学的各项指标值稳定或进步，得满分	质量监测办
	B20. 家校共建 1分	35. 家校共建	建立家校共建育人模式	工作制度、活动开展、实施方案、工作计划、每学期定期开展家长会（查资料、问卷调查、随机访问）	评估组
A5. 学生发展 (16分)	B21. 身心发展 6分	36. 落实体艺卫工作责任和制度建设、体艺卫活动开展情况	体艺卫工作职责分工明确、制度齐全，0.3分；各种体艺卫活动有效开展五项以上，0.5分；相关职责落实，成绩显著，0.6分；将高中生军事训练教学纳入学校教育教学计划。(0.3分)学校开展学生劳动实践活动(0.3分) 合计2分	提供学校体艺卫工作职责分工安排、相关制度资料(缺一项0.3分,满分0.3); 提供学年内各种体艺卫活动开展实施方案(含疫情防控方案)、总结和过程性图文佐证资料(提供五项体艺卫活动以上,每项0.1分,满分0.5); 提供落实音体美和健康教育的国家规定课程要求资料并确保每日校园体育运动一小时资料(未落实国家音体美课程得扣0.3分,其他缺失一项扣0.1分,满分0.3); 提供学年度在市级以上各类体艺卫活	评估组

				<p>动竞赛获奖情况资料（获得团体奖得0.2分，单项奖项0.1分，满分0.3）</p>	<p>提供学校落实学生体质测试、健康检查全覆盖的相关制度和学年度学生体质测试、健康检查的实施方案（工作计划）、总结（含情况记录）等资料（缺一项扣0.3分，不全扣0.1分）；提供全体学生卫生健康档案和相关特异体质档案材料（缺一项扣0.3分，不全扣0.1分）；提供学校开展学生近视防控工作（如：视力检测数据台账、专家讲座、多媒体教学时间、作业布置等方面）的相关材料；查看市保健所对在校学生近视防控的两年相关数据比较，未开展学生近视防控的扣1分，年度近视率未降0.5%的扣0.5分，增超10%扣1分）；心理健康教育活动有资料、制度、计划，0.5分。</p>	<p>评估组</p>
	<p>37. 学生的体质健康检查与监测</p>	<p>建立健全学生的体质测试、健康检查全覆盖制度和衔接安排，0.5分；做到在校学生的卫生健康档案和相关学生的特异体质档案齐全，0.5分；有效开展学生的近视防控工作，定期开展视力检测。0.5分；配备心理健康教师。0.5分；</p>	<p>按规开设心理健康教育，有具备资质的专兼职心理健康教育老师，有达标的心理辅导室，1分；心理健康教育和心理辅导工作行之有效，1分；合计2分。</p>	<p>查看心理健康教育课程是否开设，提供专兼职心理健康教育老师资质的原始材料，实地查看心理辅导室是否达标（一项不符合扣1分）；提供学校心理健康教育的工作计划、总结，教育网络、制度，主题活动（含定期的心理团辅），心理辅导、危机预防与干预，工作记录等材料。（缺一项扣0.5分，项目中不齐扣0.2分）</p>	<p>评估组</p>	
<p>B22. 个性成长 5分</p>	<p>39. 个性发展制度</p>	<p>形成促进学生个性发展的相关制度、措施，1分。</p>	<p>提供学年度促进学生个性发展的相关制度及工作计划等材料，</p>	<p>提供学年度促进学生个性发展的相关制度及工作计划等材料，</p>	<p>评估组</p>	
<p>40. 综合实践活动</p>	<p>目标清晰地有计划开展综合实践活动，1分。</p>	<p>提供学年度各种综合实践活动的方案、活动图文记录、实践报告（心得）、总结等系列材料。（缺一项扣0.5分，项目中材料不齐或有出入每个扣0.2分）</p>	<p>提供学年度各种综合实践活动的方案、活动图文记录、实践报告（心得）、总结等系列材料。（缺一项扣0.5分，项目中材料不齐或有出入每个扣0.2分）</p>	<p>评估组</p>		

A6. 安全 B23. 安全稳定 3分	41. 社团活动 建立符合校情的各类学生社团，1分；各类学生社团活动有成效，1分。	提供社团活动相关制度，学年度学生社团工作计划、总结，各类社团活动实施方案、活动记录等资料；提供学年度社团活动成果资料（缺一项扣0.5分，项目中材料不全一个扣0.1分）；实地查看社团活动场所及过程记录（无专门活动场所扣1分，无过程记录扣0.5分，过程记录不全扣0.2分）。	评估组
42. 生涯规划指导	配备专职生涯规划教师，开展生涯规划教育。	提供配齐专职生涯规划教师材料（0.5分），开展生涯规划教育课程（0.5分）	评估组
43. 校园网络安全	学校建立健全网络安全管理制度，具备网络安全防范能力	上级部门每对学校进行1次网络安全风险通报，扣0.5分。如网络安全风险未在规定时间内处理，此项不得分。	教育装备办
A6. 安全 B23. 安全稳定 3分	44. 学校后勤与产业管理工作（含校园安全、学生用品安全、校园风险转移等）	<p>①提供落实校园食品安全、学生用品安全、学校风险转移工作职责和制度建设方案，未发生重大校园食品安全、学生用品安全、学生人身安全事故，0.5分；②校方责任险投保率达到100%，按上级部门要求推进学意险投保工作，主动购买食品安全责任险，0.3分（每缺1项扣0.1分）；③学校后勤工作安排专人负责，负责人加入学校后勤管理工作群。按要求及时接收和提交相关材料，0.2分；④根据上级部门开展的校园食品安全检查、督查以及整改回复情况、投诉情况等项进行打分，0.5分（每一项扣0.1分）；⑤开展“互联网+明厨亮灶”工作，提供开展“光盘行动”“食育教育”工作方案、工作内容、工作总结，0.5分（每缺一项扣0.1分）。</p> <p>落实校园食品安全、学生用品安全主体责任，未发生重大校园食品安全、学生用品安全、学生人身安全事故，1分；根据上级部门开展的校园食品安全检查、督查以及投诉情况进行打分，0.5分；积极开展“互联网+明厨亮灶”工作，倡导“光盘行动”，开展“食育教育”，制止餐饮浪费的，0.5分。</p>	综合办
A7. 文明创建 B24. 文明创建 2分	45. 文明创建工作落实情况	根据全国文明城市创建工作要求，各学校按照《全国文明城市测评体系》《全国文明城市测评体系》《全国文明城市测评体系》的测评内容和标准，扎实开展相关工作，完成上级考核等相关工作。	思政股 (文创办)



A8. 其他		根据《南昌市教育局直属学校（单位）党的建设目标管理考核工作方案》对学校进行单独考核。年度考核不达标的民办学校当年办学水平评估降低等次，连续两年不达标的学校当年办学水平评估为“不合格”等次。	依据年度党建考核结果	组入股
B25. 限定性指标	46. 党组织建设 47. 校区独立、安全 48. 规范招生、收费等办学行为 49. 学校财务收支平衡 50. 校园综合治理安全	无独立校区或校门、校区内有其他教育机构、擅自转借校舍的 有违规招生办学行为被上级教育行政部门书面通报的 学校净资产为负数 凡发生重大安全事故（案件）和涉稳事件，如第二年再出现类似问题的或综治考评不达标的单位降低一个等次	实地查看、查阅相关资料。 教育行政部门通报发文 依据年度财务审计结果	评估组 教育股 效能督察室 计财股 安稳股
B26. 奖励（5分以内）	1. 学校当年获市级及以上政府或教育行政部门综合性奖励的（以文件为准，每获一个奖加1分，同类奖项不重复计分）；2. 举办者当年注册资金增加50-100万元的加0.5分，增加100万元以上的，加1分；3. 学校开设校本特色课程、特色校园文化的，有校本特色课程相配套的规范性文本资料、活动成效等，并获得市级以上奖励（以文件为准）或被市级以上宣传媒体正面报道的加3分，原则上同一类别的特色课程或特色校园文化仅奖励一所学校分数。			教育股
B27. 一票否决指标	1. 举办者抽逃出资、挪用办学经费；2. 办学许可证、民办非企业登记证书有一项缺失或不在有效期内；3. 学校发生重大安全责任事故、严重群体性事件、重大意识形态事件等；4. 学校经查实存在违规补课行为且连续两次以上未进行整改的；5. 跨学年收取学费的；6. 学生资助和义务教育免杂费补助未按政策规定落实到位的；7. 民办学校举办者和负责人有违规失信行为的；8. 学校校本教材或读物内容涉及“课外读物的12条负面清单”情形的；9. 民办学校年度内有超计划、掐尖或变相“掐尖”等违规招生情形的。			相关股室 及评估组 提出建议， 报局长办 公会审定。
<p>备注：1. 拟评为优秀等次学校核心指标分值不得低于34分（A1核心指标总分40分的85%），A2-A9基础指标得分不低于51分（A2-A9基础指标总分60分的85%）；拟评为合格等次学校核心指标分值不得低于30分（A1核心指标总分40分的75%），A2-A9基础指标得分不低于45分（A2-A9基础指标总分60分的75%）；拟评为基本合格等次学校核心指标分值不得低于26分（A1核心指标总分40分的65%），A2-A9基础指标得分不低于39分（A2-A9基础指标总分60分的65%）。</p> <p>2. 指标体系依据上年度年检发现问题、年度工作重点等适时微调；</p> <p>3. 出现限定性指标中的任意一项，由教育行政部门责令限期整改且年检评估等次不得高于“基本合格”等次。</p>				

新 建 区  
\_\_\_\_年度民办教育机构年检登记表

机构名称：\_\_\_\_\_（盖章）

填表日期： 年 月 日

表 1

## 基本情况表

机构名称	主管部门
统一社会信用代码	办学许可证号
举办者	联系电话
校长（负责人）	联系电话
法定代表人	联系电话
地 址	联系电话
机构网站地址	电子信箱
开户银行	帐 号
填表人	联系电话

表 2

# 决策机构和举办者情况表

名称: 决策机构类型 (单选)    ①理事会    ②董事会    ③校务委员会    ④其他形式决策机构

决策机构情况									
姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌	原工作单位	决策机构职务	专职或兼职	联系电话
法定代表人基本情况									
姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌	原工作单位	联系电话		
举办者基本情况									
公民个人	姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌	身份证号	联系电话	
社会组织	名称		负责人	联系电话		地址			

注: 决策机构和举办者栏目可根据实际情况自行添加。

表 3

## 管理机构情况

部门	姓名	性别	学历	职称	政治面貌	身份证号	原工作单位	从事教育工作年限	联系电话
党组织负责人									
校长									
副校长									
工会									
办公室									
教务处									
学生处									
财务处									
财务人员姓名		职务	学历	职称		身份证号	从业资格证书编号		
行政人员数				工勤人员数				人	

表 4

## 专任教师、聘请校外教师学历职称情况

	合计	学 历			职 称		
		研究生	本科	专科	高级	中级	中级以下
	1	2	3	4	5	6	7
专任教师							
其中：女							
聘请校外教师							
其中：女							

表 5

## 教职工参加社会保险情况表

教 职 工 总 数	其 中				
	参 保 人 员		兼 职 人 员		退 休 返 聘 人 员
学校教职工参加社会保险情况说明书					
<p>我校共有_____名教职工，其中教师_____名，职工_____名。办理社会保险名，其中教师_____名，职工_____名。</p> <p>其参保项目有：养老保险_____名、失业保险_____名、基本医疗保险_____名、工伤保险_____名、生育保险_____名、住房公积金_____名。</p>					

表 6

## 资产情况

占地面积	亩	其中自有:	亩, 租赁:	亩			
建筑面积	m <sup>2</sup>	其中自有:	m <sup>2</sup> , 租用:	m <sup>2</sup>			
固定资产	万元	其中: 教学(实训)仪器设备	万	教学用计算机	台		
纸质图书	万册	电子图书	GB	报刊、杂志	种		
语音室数	个	座位总数	个	多媒体教室	个	座位总数	个
教学用房	教室	个	m <sup>2</sup>	生活用房	学生宿舍	个	m <sup>2</sup>
	图书馆(室)	个	m <sup>2</sup>		学生食堂	个	m <sup>2</sup>
	实验(实训)室	个	m <sup>2</sup>		教工宿舍	个	m <sup>2</sup>
	活动室	个	m <sup>2</sup>		教工食堂	个	m <sup>2</sup>
	计算机室	个	m <sup>2</sup>		小卖部	个	m <sup>2</sup>
	心理辅导室	个	m <sup>2</sup>		其他用房	个	m <sup>2</sup>
	体育场地	个	m <sup>2</sup>				
行政用房			个			m <sup>2</sup>	



表 7

## 财务基本情况

单位：万元

收 入		支 出	
一、收入合计	支出合计	(一) 人员支出	
其中：1. 学费		1. 工资	
2. 住宿费		2. 职工福利	
3. 政府补助		3. 社会保障费	
4. 接受捐赠		(二) 公用支出	
5. 其他		1. 教学场所租金	
		2. 奖贷助学金	
		3. 办公费	
		4. 水电费	
		5. 设备购置费	
		6. 税金	
		7. 广告费	
		1. 新扩建费	
		2. 修缮费	
当年结余	学校现有负债(累计):	其中：银行贷款:	集资:
			其它:

注：此表各项数据采集日期为年检年度 1 月 1 日至 12 月 31 日。

表 8

## 专业和学生情况

学校类别	学制	专业名称	在校(园)学生(幼儿)数								招生数	毕业生数		
			单位: 人											
			计	托幼班	一年级	二年级	三年级	四年级	五年级	六年级				
幼儿园	三年													
小学	六年													
初中	三年													
普通高中	三年													
中等职业学校	学历教育	三年												
	其他培训													
培训机构														

注: 有关栏目学校可结合实际自行添加或删除。

表9

年度审批变更事项

变更事项	批准时间	变更前情况	变更后情况	备注
名称				
办学场所				
法人代表				
校长				
注册资金				
举办者				

教育行政部门 年检意见	年 月 日
----------------	-------

## 附件 3

### 表 1

# 南昌市新建区民办学校教职工备案信息汇总表

学校名称（盖章）：

年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	身份证号	政治面貌	学历	学位	全日制教育		在职教育		职称		教师资格证类别	教师资格证书号	在校职务	所教学科	任教年限	受聘时间	器具聘用合同期限	备注		
								毕业院校、专业	毕业时间	毕业院校、专业	毕业时间	类别	取得时间										

注：1. 此表一式两份，A3 纸打印，兼职老师请在备注一栏注明兼职。  
 2. 新增教职工、行政管理人员请在备注一栏注明新增。

表 2

# 南昌市新建区民办学校为教职工缴纳社保情况汇总表

学校名称（盖章）：

单位社保编号：

年 月 日

序号	个人编号	姓名	性别	身份证号码	工作时间	参保险种	人员类别	缴费基数	年缴纳总额	学校承担部分总额	备注

注：此表一式两份，A3 纸打印。

---

南昌市新建区教体局办公室

2024年4月9日印发

---