

南昌市新建区教育局

新教字〔2021〕227号

关于对全区学校执行教学常规情况进行督查的通知

各乡镇中心小学（中心学校）、中学，区直各中小学、区管民办学校：

为全面贯彻党的教育方针，落实“五育并举”和立德树人根本任务，全面了解我区中小学教学常规管理现状，加强教学管理，规范教学行为，提高教育教学质量。经研究，决定本学期对全区各中小学校及民办学校执行教学常规情况进行督查。

具体通知如下：

一、督查目的

开展对全区中小学执行教学常规情况进行督查，促进全区

中小学教学常规管理更加精细、教学改革不断深化，素质教育深入推进，课堂效益明显提高，教育质量逐年提升。

二、督查内容

1. 学校教学计划、教研计划、教学常规管理制度及执行情况；
2. 教师备课及集体备课常规执行情况；
3. 课堂教学常规执行情况；
4. 作业布置及批改（含试卷批改）常规执行情况；
5. 考试与评价常规执行情况；
6. 教学教研常规执行情况。

三、督查方式

采用下校考核的方式，采取下班听课、查看材料、访谈师生等形式，深入、细致了解学校教学常规的执行情况，并进行评分。

四、督查时间

第一阶段：2021年12月27日至12月31日；

第二阶段：2022年1月4日至1月7日。

五、督查安排（见附件1）

六、督查内容（见附件2）

七、具体要求

1. 学校要高度重视教学常规工作，树立以督查促规范，认真安排、密切配合，为教学常规工作的有效落实创造良好条件。

特别是要做好以下准备：

(1) 根据通知，做好当天的相关安排，准备总课程表等相关材料。

(2) 教师将备课本、听课本（含校长、分管校长）、学生作业（试卷）等相关材料放在自己的办公桌上备查。

2. 学校要坚持实事求是原则，整理资料不弄虚作假，以确保督查采集的数据、掌握的情况真实有效。

3. 督查组要通过“查、访、听”等方式逐校、逐项督查，在督查中要坚持公平、公正原则，准确判断，客观评分，使督查工作有条不紊，并对学校在加强教学常规管理上产生积极的影响。

附件：1. 新建区中小学执行教学常规情况督查分组安排表
2. 新建区中小学执行教学常规情况督查评分细则

2021年12月21日



附件 1

新建区中小学执行教学常规情况督查分组安排表

组别	类别	学校		考核小组 人员安排
一 组	城区公办小学 (7所)	第一小学	第四小学	金 科 熊和宝 徐 赟 徐冬生
		实验小学	第七小学	
		百兴学校	长淩镇中心小学	
		第三小学		
	城区中学、一 贯制(6所)	竞晖学校	育明学校	
		第五中学	第二实验学校	
	第六中学(含小学部)	欣悦湖学校		
二 组	乡镇中小(中 心学校)、地处 乡镇区直小 学(18所)	松湖中心小学	岭背小学	雷华荣 蔡久勇 熊建萍 邹琰生
		流湖中心小学	象山中心小学	
		厚田中心小学	大塘中心学校	
		石岗中心小学	金桥中心小学	
		西山中心学校	铁河中心小学	
		石埠中心小学	联圩中心小学	
		经开第一中心学校	昌邑中心学校	
		第五小学	朱港小学	
		溪霞镇中心小学	南矾学校	
三 组	乡镇初中、一 贯制、地处乡 镇区直学校 (16所)	松湖初级中学	经开第二中心学校	夏 云 张兹巍 闵小妹 汪秋云
		厚田初级中学	新祺周学校	
		流湖初级中学	溪霞初级中学	
		流湖义渡学校	象山初级中学	
		石岗中学	金桥初级中学	
		长征学校	铁河初级中学	
		石埠初级中学	联圩中学	
		新丰学校	江西新建成新学校	
四 组	高中(进修学 校)(6所)	新建一中(含初中部)	新建恒湖学校	徐自焰 王一英 李 勇 金润根
		新建二中(含初中部)	职业技术学校	
		新建三中(含初中部)	教师进修学校	
五 组	民办学校(11 所)	神舟学校	华东文武学校	程茂勇 赵雨香 谢晋朋 傅志虹
		竞秀小学	鸿杰学校	
		正大学校	民才学校	
		新民外语学校	洪才学校	
		莱卡恒昇学校	英杰学校	
		宏大文昌学校		

附件 2

新建区中小学执行教学常规情况督查评分细则

单位:		督查人员:	时间:	年	月	日
一级 指标	二级 指标	评估要素			督导 得分	情况记录
A1 计划 (10分)	B1 计划 制定	1. 查阅资料。学校教学和教研工作计划, 目标明确, 要求具体, 指导性强得 1 分, 无计划不得分。(小计 1 分)				
		2. 学校有教学管理制度和教学质量目标奖惩办法得 1 分, 反之不得分。(小计 1 分)				
		3. 查阅资料。教研组、备课组、科任教师教研或教学计划是否齐全, 计划是否合理, 是否有较强的实用性和操作性。每缺 1 项扣 0.1 分。(小计 1 分)				
		4. 查阅资料。看学校是否有计划落实检查制度, 有计划进度跟踪制度, 每缺 1 项扣 0.5 分。(小计 2 分)				
	5. 查阅资料。学校各类教学计划管理严格、执行规范、责任明确得 1 分, 反之不得分。(小计 1 分)					
	6. 查阅资料。学校各类教学计划管理严格、执行规范、责任明确得 1 分, 反之不得分。(小计 1 分)					
	7. 按要求、在规定时间内上报各项教学、教研计划(包括区教育局联盟工作计划及活动安排)于区教育局质量监测办公室。(小计 1 分)					
	8. 查阅资料。看学校是否对教研组、备课组、科任教师落实计划的情况进行跟踪督导, 每缺 1 项扣 0.5 分。(小计 2 分)					
	B3 计划 考核					

一级 指标	二级 指标	评估要素	督导 得分	情况记录
A2 备课 (10分)	B4 认真 备课	9. 查阅资料。看教师备课是否依据新课程标准，体现新课程理念。做到得1分，反之不得分。(小计1分)		
		10. 查阅资料。教学设计环节齐全，主次分明，得1分，反之不得分。(小计1分)		
		11. 访谈老师。能根据教师实际采用不同的备课形式得1分，反之不得分。(小计1分)		
	B5 备课 形式	12. 查阅资料。提倡集体备课与个人备课相结合。传承发展文本教案，提倡制作教学课件，教案书写清楚，格式规范，详略得当，基本环节齐全。电子备课有纸质教案补充。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计2分)		
		13. 查阅资料。学校有长效而规范的备课制度、考核制度得1分，反之不得分。(小计1分)		
	B6 备课 管理	14. 查阅资料。国家课程方案规定开设的科目，教师必须进行认真备课，并写出教案。有合理的教学进度计划安排。提前一周备课，杜绝无教学案上课现象。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计2分) 15. 查阅资料。教案检查严格，做到定期检查与不定期抽查相结合，有检查记录和改进意见、措施。所检查备课本上有检查学校盖章、检查日期、次数和检查人签名。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计1分) 16. 查阅资料。实行参加工作一年或所任教学科一年内的新任教师教案由教务处或指导教师签字制度。每发现一例不符合要求扣0.2分。(小计1分)		

一级 指标	二级 指标	评估要素	督导 得分	情况记录
A3 上课 (30分)	B7 课程 安排	17. 访谈师生。按国家课程计划开齐课程，开足课时的3分。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计3分)		
	B8 上课 纪律	18. 访谈师生。教师课前准备到位，按时上课，无迟到、早退、中途随意离开、接打电话或玩手机、体罚学生等现象。每发现一例扣0.2分。(小计3分)		
		19. 访谈师生。坚持巡课制度和候课制度(一般提前两分钟到场)。不私自调课。无特殊情况不得坐着上课。每发现一例扣0.2分。(小计3分)		
		20. 课堂做到目标明确、容量适中、重点突出、难点突破。根据听课情况酌情给分。(小计6分)		
	B9 上课 内容	21. 注重启发引导，强化思维训练，“教”与“学”交流互动效果好。根据听课情况酌情给分。(小计3分)		
		22. 根据教学内容灵活选用教学方法，教学手段多样，各类教学资源整合使用。根据听课情况酌情给分。(小计3分)		
		23. 教学语言规范、清晰、生动，语速得当，音量适中，使用普通话，板书工整、精练。根据听课情况酌情给分。(小计3分)		
	B10 课堂 效果	24. 教学过程无知识性错误，能完成教学任务，基础知识巩固扎实，课堂教学面向全体，效果良好。根据听课情况酌情给分。(小计3分)		
		25. 体现教师主导和学生主体作用。根据听课情况酌情给分。(小计3分)		

一级指标	二级指标	评估要素	督导得分	情况记录
A4 作业 (10分)	B11 作业 布置	26. 查阅资料、访谈师生。作业布置符合“双减”政策要求，强化作业育人导向，发挥作业诊断作用；控制书面作业完成时间，不布置惩罚性作业；分层设计基础性和拓展性作业，兼顾各类学生；创新作业类型，可根据学生特点适当布置非书面作业。每发现一处不符合要求扣0.2分。（小计2分）		
	B12 作业 批改	27. 查阅资料、访谈师生。学校要制定作业批改与反馈的规范化流程，指导教师做好作业的“全批全改”；严禁要求学生自批自改，严禁要求家长代为批改作业；批改及时，反对随意写“阅”或“查”，鼓励用有启发性、激励性的批语。每发现一处不符合要求扣0.2分。（小计3分）		
	B13 作业 检查	28. 访谈师生。严格教辅管理，严禁学校、家委会、教师强制或变相强制学生、家长购买义务教育阶段免费教辅政府采购目录之外的教辅材料。每发现一处不符合要求的扣0.2分。（小计2分）		
		29. 查阅资料。学校对教师的作业布置和批改有定期检查和不定期抽查，并有检查记录和反馈意见得2分。反之不得分。（小计2分）		
		30. 查阅资料。能定期开展作业设计研讨和优秀作业评比、展评活动得1分。反之不得分。（小计1分）		
	B14 考试 次数	31. 访谈师生。小学一二年级不进行纸笔考试，义务教育其他年级由学校每学期组织一次期末考试，初中年级从不同学科的实际出发，可适当安排一次期中考试。每发现一起违规操作扣0.5分。（小计3分）		
A5 考试与 评价 (10分)	B15 考试结 果运用	32. 访谈师生。考试结果不排名、不公布，以适当方式告知学生和家長，不得将考试结果在各类家长群传播。不得按考试结果给学生调整分班、排座位。每发现一起违规操作扣0.5分。（小计2分）		
	B16 规范 考试 管理	33. 查阅资料、访谈师生。严格规范考试内容，合理控制考试难度，不得超越国家课程标准和学校教学进度。要切实提 高命题质量，注重考查基础知识、基本技能 and 教学目标达成情况。每发现一处不符合要求扣0.2分。（小计2分）		
	34. 访谈师生。严格考试纪律，认真做好阅卷、能按时完成阅卷任务，做好成绩登记和统计分析等工作，保证考试结果的真实性。每发现一处不符合要求扣0.2分。（小计3分）			

一级指标	二级指标	评估要素	督导得分	情况记录
A6 教学 科研 (30分)	B17 管理制度	35. 查阅资料。学校有教科研管理制度、考核奖励机制，有教研经费保障。每缺1项扣0.2分。(小计2分) 36. 查阅资料。学校定期开展教学研讨活动，教研组、备课组按规定扎实开展活动，活动有计划、有记录、有检查，突出“四定”。每缺1项扣0.1分。(小计2分)		
	B18 教研 成果	37. 查阅资料。学校近三年内有省、市级或校本课题。有过程性记载，有相关资料，有可见性成果（课题审批表，阶段性总结报告，相关的研究资料，对比分析数据，研究性论文，结题验收报告等）。校级1分，市级2分，省级3分，满分共4分。(小计4分) 38. 查阅资料。教师有本年度可见的教科研成果（教科研论文；优秀教学设计、课件、教具；教学成绩提升材料等）每例积0.5分，满分共2分。(小计2分)		
	B19 听课 评课	39. 查阅资料。每学期听课评课节数：校长不少于12节，教学副校长、教务（科）主任不少于20节，新教师不少于20节，其他教师不少于15节。按学期时间进度计算听课评课量，每发现一例不符合要求扣0.2分。(小计4分) 40. 查阅资料、访谈师生。学校每学期至少有一次家长开放日，鼓励家长听课和评课，有统一安排和活动记录的2分，反之不得分。(小计2分)		
	B21 校本 培训	41. 查阅资料。学校经常开展校内各类课型的课堂教学展示和各类教学技能评比活动。每组织一次积0.5分，满分共4分（其中学校领导班子成员参与的次数不低于2次）。(小计4分)		

一级指标	二级指标	评估要素	督导得分	情况记录
A6 教学 科研 (30分)	B20 教学 评比	<p>42. 查阅资料。学校有校本培训计划，定期开展形式多样的教师业务培训活动；教师学习积极，有业务学习笔记。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计3分)</p> <p>43. 查阅资料、访谈老师。学校大力倡导教师参与各类学历提高学习和教学业务学习培训，一次积0.5分，满分3分。(小计3分)</p> <p>44. 查阅资料、访谈老师。积极开展青蓝工程，建立师徒结对帮扶制度。帮扶工作有目标、有内容、有措施、有记录、有考核评价。每发现一处不符合要求扣0.2分。(小计2分)</p> <p>45. 查阅资料、访谈老师。充分发挥骨干教师、学科带头人示范引领作用，定期举办示范观摩课、教学经验交流研讨会，开展校际间交流活动(我区教育联盟内的活动每月不少于1次)。措施得力，成效明显。一次积0.5分，满分2分。(小计2分)</p>		
		合 计		
主要 亮点				
主要 问题				