

# 南昌市新建区教育局

新教字〔2024〕27号

## 关于开展2023年度全区幼儿园办学绩效考核 评估暨幼儿园办园水平评估的通知

各公办分园,民办幼儿园:

为进一步规范幼儿园办园行为,促进我区学前教育事业健康发展,根据南昌市教育局《关于开展2023年度全市民办教育机构年检工作的预通知》《南昌市民办教育机构年检实施办法(试行)》《南昌市新建区民办教育机构年检实施办法(试行)》《3-6岁儿童学习与发展指南》《幼儿园管理条例》《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要(试行)》等文件精神,决定开展2023年度全区幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估工作,现将有关事项通知如下:

## **一、评估目的**

通过评估各幼儿园在园务管理、保教队伍、保教工作、设施设备等方面的工作情况，从而促进全区学前教育健康、规范、有序发展。

## **二、评估时间**

2024年3月11日至2024年3月15日。

## **三、评估原则**

**1. 导向激励原则。**通过考核评估，引导幼儿园规范办园行为，激励幼儿园创新教育方法、途径和手段，不断提升办园水平。

**2. 注重实效原则。**坚持常态工作和创新工作相结合、平时表现和集中考核相结合、过程和实效相结合、实地考察和调查访问相结合，克服考核评估的形式化和片面化，确保考评结果客观、公平、公正。

**3. 突出重点原则。**以教育发展新要求和学年度教育工作重点作为评估内容依据，突出重点，兼顾全面，提高考核评估的时效性、针对性和真实性。

## **四、评估应提交的材料**

- 1.《南昌市2023年度民办教育机构评估登记表》(附件2);
- 2.2023年度办学情况报告，包括教育教学活动开展情况、获得的主要成绩和荣誉、上一年度办学水平评估中发现问题整改情况及参加公益性活动等(主要荣誉须附证书或奖牌照片);

3. 幼儿园章程复印件；
  4. 《民办学校办学许可证》及设立批复复印件；
  5. 《托幼机构卫生保健合格证》《食品经营许可证》《民办非企业单位登记证书》、消防验收合格证明复印件,该年度公示的收费标准张贴图片；
  6. 举办者（公司或个人）年度信用报告；
  7. 房屋产权证或租赁协议书（合同）复印件；
  8. 《2023 年度财务审计报告》；
  9. 《南昌市民办学校教职工备案信息汇总表》（附件 3）；
- 以上材料须汇总编制目录，并按以上顺序装订成册（提交复印件的须另附原件备查）。

## **五、评估程序**

幼儿园评估分为园所自查、实地评估和结果公示三个阶段。

**1. 园所自查。**幼儿园按照文件要求，准备好评估应提交的材料并装订成册，于 3 月 1 日前盖章后报送至局学前教育股。同时，对照幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估指标体系（附件 1）进行自查，分类准备佐证材料。

**2. 实地评估。**区局成立评估组，在审查评估材料的基础上，通过到园查阅佐证材料和现场查看等形式进行实地评估，并于 3 月 15 日前将评估报告及评分结果交至局学前教育股。

**3. 结果公示。**根据评估组出具的报告和相关业务处室的评分，结合日常工作中掌握的情况，研究评议确定年检结果并向

社会公布。

## **六、评估结果的运用**

分园及民办幼儿园评估结果分为优秀（90分及以上）、良好（75-90分，含75分）、合格（60-75分，含60分）和不合格（60分以下）四个档次，作为学前教育各项资金分配、招生计划安排、评优评先的重要依据。

（一）对评估优秀、良好的幼儿园，将在专项资金分配、招生计划安排、评优评先等方面给予支持。

（二）对评估“不合格”的幼儿园，责令其限期整改，并视情况给予公开通报、减少或停发专项资金、减少招生计划或者暂停招生等处理。对连续三年评估“不合格”的民办幼儿园，依法吊销其办学许可证。

## **七、其他要求**

幼儿园应当把评估纳入年度工作计划，指定专人负责，确保评估工作顺利开展。评估中有下列行为之一的，其年检结果直接定为不合格：

1. 评估材料弄虚作假、情况严重的；
2. 无正当理由未在规定期限内报送评估材料的；
3. 存在“小学化”教学活动的；
4. 使用非法校车接送幼儿的。

## **八、评估安排**

为切实加强考核评估工作的组织领导，成立2023年度新建

区幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估工作领导小组，由刘建新任组长，陈雷生任总督导，其他班子成员为副组长，相关股室负责同志为成员。领导小组下设综合协调组，设在局学前教育股，由杜璇兼任组长，熊曦任副组长，具体负责考核评估协调工作。同时，设立十个实地评估工作小组，具体安排如下：

### **第一小组**

带队领导：金 科

组 长：陈智勇

成 员：李细勇、余 敏（13247705304）

督导单位（6）：溪霞镇金色童年幼儿园、溪霞镇仙里金色童年幼儿园、溪霞金贝贝幼儿园、长埭街道世纪幼儿园、长埭街道精童幼儿园、长埭街道开心幼儿园

### **第二小组**

带队领导：雷华荣

组 长：邓建文

成 员：方小春、程建莲（15083558993）

督导单位（7）：西山镇小天使幼儿园、西山镇辰星幼儿园、西山镇哆咪咪幼儿园、西山镇爱贝乐幼儿园、长埭街道金贝贝幼儿园、长埭街道天金幼儿园、长埭街道东方宝贝幼儿园

### **第三小组**

带队领导：徐自炤

组 长：张素华

成 员：朱宝石、雷 瑶（18979162796）

督导单位（7）：望城新区联富幼儿园、望城新区奥利弗保育院、望城新区容州港九城红谷育新幼儿园、望城新区启蒙星丰泽园、望城新区蓝天爱幼保育院、望城新区福娃幼儿园、望城新区红太阳幼儿园

#### **第四小组**

带队领导：夏 云

组 长：蔡久勇

成 员：赵丛央、陈晓芳（18970082408）

督导单位（6）：石岗镇蓝天幼儿园、长陵街道智慧幼儿园、长陵街道祥瑞幼儿园、长陵街道花果山青华幼儿园、长陵街道航天幼儿园、长陵街道童之梦幼儿园

#### **第五小组**

带队领导：杜 璇

组 长：熊 曦

成 员：余礼波、齐淑华（13657919886）

督导单位（6）：长陵街道广场社区幼儿园、长陵街道幸福家园幼儿园、长陵街道贝尔保育院、长陵街道博雅幼儿园、欣悦湖街道天爱幼儿园、欣悦湖街道龙湾青华幼儿园

#### **第六小组**

带队领导：陶茂荣

组 长：钟秉荣

成 员：涂兰花、刘 婷（13870616325）

督导单位（6）：长陵街道丁家花园幼儿园、长陵街道当代摩码幼儿园、欣悦湖街道吉的堡红谷新城幼儿园、长陵街道迪启博幼儿园、长陵街道正朗幼儿园、长陵街道云锋普林幼儿园

### **第七小组**

带队领导：汪敏宁

组 长：蹇丽兰

成 员：罗亦萍、程凤珍（13576265011）

督导单位（6）：长陵街道智慧树宝贝幼儿园、长陵街道学府雅苑米奇幼儿园、长陵街道米洛幼儿园、长陵街道雅贝尔斯幼儿园、欣悦湖街道爱多堡幼儿园、欣悦湖街道金贝乐幼儿园

### **第八小组**

带队领导：熊善清

组 长：陈红生

成 员：屈干林、陶小颖（18170092130）

督导单位（6）：长陵街道红谷世界城大拇指幼儿园、长陵街道朗涅幼儿园、欣悦湖街道童星幼儿园、长陵街道长陵新村幼儿园、长陵街道金色童年幼儿园、长陵街道新建中心哈奇幼稚园

### **第九小组**

带队领导：饶兵兵

组 长：纪 丹

成 员：孔军俐、熊 静（18070132828）

督导单位（6）：望城镇启蒙幼儿园、望城镇萌翔幼儿园、望城镇芳菲幼儿园、长埭街道贝乐堡幼儿园、长埭街道力天阳光幼儿园、长埭街道北郊中心幼儿园

### **第十小组**

带队领导：程茂勇

组 长：陶茂禄

成 员：邓丽君、胡 颖（15979078044）

督导单位（6）：石埠童心幼儿园、欣悦湖街道红湾育欣幼儿园、欣悦湖街道启蒙星莱卡幼儿园、欣悦湖街道朗晴园青华幼儿园、欣悦湖街道莱蒙爱幼幼儿园、欣悦湖街道广电正大幼儿园

## **九、工作要求**

**1. 加强领导，提高认识。**幼儿园办园水平评估是检验幼儿园工作制度化、规范化、科学化发展成效、促进全区办园水平提升的一项重要举措。各幼儿园要高度重视此项工作，要成立相应的工作机构，加强对各项工作的过程化监督和考核。要通过考核评估，让全体教职工积极投入到争先创优的行列中来，不断促进各项工作的开展和进步，达到“以评促建、以评促改、以评促管”的目的。

**2. 明确目标，落实责任。**各幼儿园要认真组织教师学习《幼



《幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估指标体系》及评估细则，掌握《3-6岁儿童与发展指南》和《教育指导纲要》对教育教学各环节工作提出的方向和要求，对照指标要求，研究建立层级责任制，使幼儿园管理干部和教职工明确自身的职责和工作目标，创造性地开展工作。要根据评估标准，认真组织好学期末的自查自评工作，对发现的问题认真进行整改。

**3. 严厉实行，追责问责。**坚决反对形式主义、官僚主义，认真贯彻落实中央八项规定精神和上级有关规定，客观、全面、准确的反映各幼儿园工作落实情况。对考核评估中发现存在决策部署贯彻落实不力及作风漂浮、推诿扯皮问题的，按有关规定严肃追究相关人员责任。

- 附件：1. 幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估指标体系
2. 南昌市 2023 年度民办教育机构评估登记表
3. 南昌市民办幼儿园教职工备案信息汇总表



# 附件 1

## 幼儿园办学绩效考核评估暨幼儿园办园水平评估指标体系

幼儿园名称:

评估人员:

评估时间:

一级指标	二级指标	三级指标	评分细则	评估方法
A1 园务管理 (18分)	B1 依法办园 1.5分	严格按照法律法规规定办园,《办学许可证》《民办非企业单位(法人)登记证》《食品经营许可证》《消防验收合格意见书》《托幼机构卫生评价报告》等证照齐全、有效。(1.5分)	缺一个证件扣0.3分;未按时年检扣0.1分;《办学许可证》《餐饮服务许可证》未上墙扣0.2分	实地查看、查阅资料
		1.贯彻《规程》《纲要》《指南》,尊重幼儿的人格和权利,遵循幼儿身心发展规律和学习特点,无“小学化”教学内容(提前教授拼音、识字、计算、英语等小学课程内容)和教学方式(以课堂集中授课方式为主组织安排一日活动或以机械背诵、记忆、抄写、计算等方式进行知识技能强化训练的行为及布置书面作业、测验等);教育内容和方法未违背幼儿教育规律,无虐待、歧视、体罚和变相体罚幼儿,无损害幼儿身心健康的行为。(2分)	有任一“小学化”现象扣2分;有任一罚或变相体罚现象扣2分	实地查看、教师询问、家长电话
B2 规范办园 4.5分		不开设各类收费兴趣班。(0.5分)	有偿开设任一兴趣班扣0.5分	实地查看
		3.招生简章(广告)符合政策,实事求是,不发布违规、虚假、夸张信息。(0.5分)	有违规现象扣0.5分	实地查看、查阅资料
B3 规章制度 3.5分		4.按时按要求参加教育行政部门召开的各类行政会议。(0.5分)	缺席一次扣0.3分、迟到一次扣0.2分	会议签到表
		5.园舍和场地符合相关规定。有资质的机构出具的房屋安全报告或安全鉴定报告;房产证、土地证或房屋租赁合同;装饰装修工程交付使用前有资质的部门出具的室内环境污染物浓度检测报告或室内空气环境质量检测报告;有资质的部门出具的环保合格检测报告。(1分)	每缺一项扣0.2分	查看实地、查阅资料
		1.结合实际制定《幼儿园章程》并认真执行;《章程》修改程序规范,会议记录等相关材料完善;《章程》修改报民政、教育部门备案。(1分)	无《章程》不得分;《章程》未备案扣0.5分	查阅资料
		2.有本年度工作计划、总结;每学期工作检查不少于2次,有原始记录。(1.5分)	无工作计划、总结扣1分;无检查记录扣0.3分,少于2次扣0.2分	查阅资料

		<p>3. 规章制度健全(考勤、岗位职责、学习与会议、教研、教职工考核评价、财务、资产管理、安全、家园联系、卫生保健、档案资料管理、人事管理、教职工培养培训、后勤管理), 持久性公示(上墙上墙、持久性宣传栏等)。(1分)</p>	<p>每少一项制度扣0.1分; 少一项制度未持久性上墙扣0.2分</p>	<p>查看实地</p>
	<p><b>B4</b> <b>财务管理</b> <b>6.5分</b></p>	<p>1. 按照国家以及物价部门的有关规定, 根据办学成本合理确定收费标准并公示。严格执行收费项目和标准, 收费行为规范, 无乱收费现象。(1.5分)</p> <p>2. 执行财务制度, 加强财务管理, 依法依规规范会计核算, 接受物价、教育等部门的监督检查, 账册齐全、账目清楚; 有年度财务报告 and 年度审计报告; 有经费预决算。(1分)</p> <p>3. 幼儿伙食单独做账, 每学期向家长公布1次以上, 幼儿伙食费不得用于与幼儿伙食无关的事项支出。(1分)</p> <p>4. 从事业收入中提取资金用于教育投入和改善办园条件, 办园经费不被挪用或抽逃;(1分)</p> <p>5. 依法管理和使用幼儿园财产, 执行财产管理制度。班级财产责任到人; 有专人负责财产和物资管理工作; 财产造册, 定期清点财物, 确保实物与帐目一致; 及时维修、更新设施、设备和各种物品, 有登记原始记录。(1分)</p> <p>6. 财政拨款的生均经费、教师工资、幼儿园收入和支出的对比情况。(1分)</p>	<p>收费标准未持久性公示不得分; 收费标准无明细扣0.5分; 伙食费未单列公示扣1分</p> <p>账目不全、账务混乱、没有年度审计不得分</p> <p>伙食未单独做账不得分; 每学期未向家长公布伙食支出扣0.5分</p> <p>本年度未提取资金用于教育投入或改善办园条件不得分</p> <p>财产未登记造册扣1分; 维修、更新无记录扣1分</p> <p>少一项扣0.5分</p>	<p>实地查看 查阅资料 实地查看、查阅资料 实地查看、查阅资料 实地查看、查阅资料 实地查看、查阅资料 查阅资料</p>
	<p><b>B5</b> <b>办园规模</b> <b>2分</b></p>	<p>规模适宜; 小、中、大班设置齐全; 班额符合规定; 各年龄班幼儿数最多不超过规定班额5人; 小小班按小班班额计算。不得设立学前班。(2分)</p>	<p>大于12个班或农村幼儿园少于3个班、城镇幼儿园少于6个班扣0.5分; 超过规定班额5人的扣1分; 设立了学前班扣1分</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>
	<p><b>B6</b> <b>组织机构</b> <b>2分</b></p>	<p>各部门职责分明; 园务管理机构设置健全, 每学期召开2次以上园务委员会会议、2次以上教职工大会; 设立家长委员会、幼儿膳食委员会, 每学期至少召开1次家长委员会会议和1次幼儿膳食委员会会议; 党、团组织正常开展活动。(2分)</p>	<p>职责不全扣0.5分; 机构不健全扣0.5分; 未按要求召开各类会议扣0.5分; 未正常开展党、团活动扣0.5分。</p>	<p>查阅资料</p>
<p><b>A2</b> <b>保教队伍</b> <b>(15分)</b></p>	<p><b>B7</b> <b>人员配置</b> <b>3分</b></p>	<p>6个班以下的幼儿园设园长1人; 6个班以上的幼儿园设园长2人; 每班两教一保标准配置; 儿童与炊事人员配备比例: 每日三餐一点的应达到40~45:1, 少于三餐一点的80:1, 在园幼儿少于40人的配1名; 卫生保健人员1人; 有专、兼职财务人员; 至少1名安全保卫人员。(教职工与幼儿的比例为1:5~1:7, 保教人员与幼儿比例为1:7~1:9) (3分)</p>	<p>未按要求配备园长扣0.5分; 未按要求配备教师、保育员各扣1.5分; 未按要求配备其他人员各扣1分。</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>
	<p><b>B8</b> <b>领导班子</b> <b>1分</b></p>	<p>领导班子健全, 职责分工明确, 执行岗位责任制, 年龄结构合理, 办园理念科学, 办学思路清晰, 具备较强的管理能力和团结协作精神。园长、副园长应具有大专(含在读)以上学历、有5年以上幼儿园(不包括其他幼教机构)教育教学工作经验, 并持有《园长培训合格证》。(1分)</p>	<p>资质(学历证书、教师资格证书)、教育经验不达标各扣0.5分; 无《园长培训合格证》扣0.5分。</p>	<p>查阅资料</p>

A3 保教工作 (50分)	B9 教职工 5分	<p>1. 专任教师：取得相应层次教师资格证书；熟悉《纲要》《规程》《条例》及国家和省颁布的相关法律法规和政策文件，具有较全面的幼儿教育专业素质，能科学、合理、有序地组织幼儿一日活动。（3分）</p> <p>2. 卫生保健人员应具有中专或高中以上学历；受过专业培养或培训，并取得卫生部门的资格认可；懂得必要的医学常识，指导幼儿园卫生保健工作，发现问题能及时采取有效措施；能利用微机进行各项卫生保健数据的原始记录分析和评价工作。（1分）</p> <p>3. 保育员具有高中以上学历，受过专业培训，取得培训证书，能积极配合教师管理好幼儿的一日生活；厨师熟悉食品卫生知识，掌握一定的技能，能按要求制作营养丰富、色香味形俱佳的主副食品。（1分）</p>	<p>资格证书不达100%的此项不得分。学历不达标1个扣0.2分，任一教师一日活动考查结果不合格扣1分。</p> <p>无卫生保健人员不得分；聘兼职工卫生保健人员扣0.2分；学历、任职资格不达标各扣0.2分；不会使用微机分析扣0.2分。</p> <p>保育员学历未达标扣0.2分，未取得培训证书扣0.2分；厨师食品卫生知识缺乏，未获培训合格证扣0.3分</p> <p>未签订聘用合同扣1分；未缴纳社会保险扣1分；缴纳不全按人数比例扣分。</p> <p>无培训制度、奖励措施各扣0.3分；每学期未开展业务培训扣1分，全年少于5次扣0.5分。</p> <p>任一班学期计划少一次扣1分，周计划少1次扣0.5分，周计划安排不科学每1次扣0.2分</p>	<p>查阅资料</p> <p>实地查看、查阅资料</p> <p>查阅资料</p> <p>查阅资料</p> <p>实地查看、查阅资料</p> <p>查阅学期、周计划表、备课笔记</p> <p>实地查看、询问教师、查阅备课笔记及周计划</p> <p>查阅指导性意见及原始记录、询问教师</p>
B11 教育教学 常规管理 15分	B10 队伍建设 4分	<p>1. 依法与教职工签订合同，明确双方的权利、义务和责任；依法保障教职工的工资、福利待遇，并为教职工缴纳社会保险。（2分）</p> <p>2. 执行教职工培养培训制度，有培训规划和原始记录，培训工作具有针对性、实效性和可操作性。每学期定期对全体教职工开展业务培训。（2分）</p> <p>1. 按照《幼儿园教育指导纲要》和《3-6岁儿童学习与发展指南》的要求，从本园和幼儿实际出发，每班制定有操作性的学期、周计划。（3分）</p> <p>2. 幼儿一日活动安排科学、合理，并严格执行；做到动静交替，户内外交替，集体活动、小组活动、个别活动和自由活动交替。全日制幼儿园幼儿一日户外活动不少于2小时。（2分）</p> <p>3. 园长深入班级检查保教工作，及时指导帮助教师改进工作，有指导性意见并有原始记录（园长每学期听课不少于16节，业务园长不少于32节）；业务园长或保教主任定期查阅教师备课笔记和教育笔记，每月检查备课笔记和教育笔记至少一次，有指导性意见并有原始记录。（2分）</p>	<p>任一班一日活动安排不科学扣1分，达不到三项交替扣0.2分，户外活动少于1小时扣0.5分、少于2小时扣0.3分。</p> <p>任一学期进班少于5次扣1分，少于10次扣0.5分，少于15次扣0.1分；业务园长检查备课笔记和教育笔记少1次扣0.1分，指导性意见少1次扣0.1分。</p>	<p>查阅资料</p> <p>实地查看、询问教师、查阅备课笔记及周计划</p> <p>查阅指导性意见及原始记录、询问教师</p>

	<p>4. 教师按要求备课，每学期每人听课不少于10节；注重教育理论和文化知识学习，经常阅读幼教类报刊杂志，每人常阅读幼教类报刊杂志2种以上；每人每学期阅读教育类书籍1本以上、撰写8篇以上教育笔记（观察原始记录、教育叙事、教育反思或案例分析等）。（4分）</p>	<p>任一教师听课不达标扣1分，阅读报刊杂志不达标扣1分，阅读书籍不达标扣1分，笔记不达标扣1分。</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>
	<p>5. 执行教研制度，教师全员业务学习每两周不少于1次，有学习记录；注重园本教研，园本教研组织机构健全，有专人负责；每学期园本教研有计划、日程安排，目标和任务明确，园本教研形式多样，有开展情况记录，期末有园本教研总结；积极按规定选派人员参加县（区）、市、教育行政部门组织的教研、会议、研讨、比赛、观摩等活动，保证教师按规定参加活动。（4分）</p>	<p>业务学习每少1次扣1分；无园本教研组或有名无实扣1分，无专人负责扣0.2分；任一学期园本教研计划、日程安排缺少各扣0.2分，或两项有名无实各扣0.2分，园本教研目标和任务不明确或流于形式扣0.2分，园本教研形式单一、无开展情况记录、无总结各扣0.2分；教育行政部门任一教研、会议、研讨、比赛、观摩等活动（未按通知要求参加）缺席1人次扣0.2分。</p>	<p>实地查看、查看资料</p>
<p><b>B12 教育活动 5分</b></p>	<p>1. 合理组织五大领域教育内容，渗透于生活、游戏之中；教育内容、形式、方法体现《纲要》精神，符合幼儿年龄特点；能综合运用各种教育手段，引导全班幼儿积极参与各项活动。幼儿对活动感兴趣，在活动中能感受到快乐；师生互动积极，师生关系融洽。注重五大领域集体教学中的游戏开展，各领域集体教学均有游戏渗透。（2分）</p> <p>2. 突出区角活动，每班创设3个以上的活动区角，每个区角有充足的成品和半成品操作材料，确保每个幼儿都有机会和条件参与区角活动；根据幼儿的兴趣、教育目标、教育内容、活动进度、季节等因素及时增减、更换活动区角；每班每天安排区角活动；区域活动、角色游戏的时间、场地、人数、材料投放等安排做到科学合理，区角活动开展扎实有效。（3分）</p>	<p>任一教学活动：教育内容、形式、方法不符合《纲要》精神、不符合幼儿年龄特点、教育手段单一、幼儿不能全体积极参与各项活动扣1分，幼儿兴趣不高、师生不融洽各扣0.5分。</p> <p>任一班级：区角少1个扣0.5分，任一类材料不丰富，不能满足每个幼儿游戏需要扣0.2分；幼儿参与不够扣0.1分，不及时更换各扣0.1分；未每天安排区角活动扣0.5分；活动安排不科学不合理扣0.2分；无区角活动或有名无实不得分。</p>	<p>同时随机抽班听课</p> <p>实地查看</p>
<p><b>B13 环境创设 3分</b></p>	<p>1. 能有效利用园内一切空间（墙面、地面、窗台、楼梯、柜台等）创设符合《纲要》精神的教育环境；环境创设注意教育性、安全性、趣味性、丰富性、动态性、立体化；环境创设中体现幼儿教育特点，无“小学化”痕迹（出现拼音、识字、计算、英语等小学课程相关内容）。活动区角设置合理，动静分开，符合相应年龄段幼儿的年龄特点。（1.5分）</p>	<p>空间利用不够扣0.2分；环境设置缺少教育性等任一特征各扣0.1分；不能体现幼儿教育特点扣0.2分，有“小学化”痕迹扣0.5分。区角设置不当扣0.2分，不适合幼儿年龄特点扣0.2分。</p>	<p>实地查看</p>

	<p>2. 重视幼儿在环境创设中的作用，环境创设（如主题墙、自由墙、作品展示区等）体现师幼互动，让每位幼儿积极参与；每班每位幼儿作品能得到充分展示，作品展示种类丰富，作品展示区多种多样；主题墙等能充分反映教育内容、季节特征和相应年龄段幼儿的年龄特点，体现动态变化，做到及时更换；自由墙等能为幼儿提供发挥想象力和创造力的空间。（1.5分）</p>	<p>环境创设不能体现师幼互动或幼儿参与不够扣0.2分；任一班：幼儿展示作品展示种类单一扣0.1分，展示空间单一扣0.1分；无主题墙扣0.3分，主题墙设置不能反映教育内容、季节特征、幼儿年龄特点、变化更换等各扣0.2分；无自由墙扣0.2分，自由墙有名无实扣0.1分。</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>
<p><b>B14</b> <b>社区与家</b> <b>长工作</b> <b>2分</b></p>	<p>执行家园联系制度，成立家长会并定期开展活动；能通过网络、电话、家园联系手册、家园联系栏、家长信箱、家园小报、家长会、开放日等多种方式开展家园联系工作，有原始记录。（2分）</p>	<p>无家长会扣0.5分；家园共育形式少于三种扣0.5分；无原始记录扣0.5分。</p>	<p>查阅资料，询问家长</p>
	<p>1. 严格执行幼儿园卫生保健制度，有检查记录。（1分）</p>	<p>每周有园领导班子成员检查记录，全年少于20次扣0.5分，少于10次不得分。无检查记录扣1分。</p>	<p>查阅资料</p>
	<p>2. 做好统计分析工作，有体格发育评价、膳食评价、各种常见病患病率、预防接种建卡率、幼儿出勤率等统计，建立幼儿健康基本信息库。（1.5分）</p>	<p>统计分析不完整，缺一项扣0.3分。</p>	<p>查阅资料</p>
<p><b>B15</b> <b>卫生</b> <b>保健</b> <b>14分</b></p>	<p>3. 坚持做好幼儿入园及工作人员上岗前的体检工作，体检合格率达到100%；每学期对幼儿检测身高、体重，对健康发展状况进行1次分析、评价，有针对性地制定应对措施。（1分）</p> <p>4. 坚持每天对幼儿进行晨检及全日观察，有原始记录，各种传染病无继发、无蔓延。（2分）</p> <p>5. 室内外环境整洁卫生，每周进行1次环境卫生检查，并有原始记录；幼儿每人两巾一杯，被褥每月暴晒清洗1—2次，有原始记录。（2分）</p> <p>6. 有传染病应急预案，发现传染病患者按规定立即上报处理、进行隔离并消毒；活动室、午睡室每天定时开窗通风保持室内空气新鲜，每天定时利用紫外线消毒。（1.5分）</p> <p>7. 认真做好疾病预防工作，幼儿预防接种建卡率100%；重视幼儿视力、口腔等卫生防护及肠道寄生虫的防治工作，有防治措施，有实施原始记录；重视培养幼儿良好的卫生习惯，保证供给每个幼儿卫生饮水，要有幼儿生活饮用水水质检测报告。（2分）</p>	<p>合格率未达到100%扣0.5分；未进行分析评价扣0.3分；为建立体弱儿健康档案扣0.2分。</p> <p>无晨检记录扣1分；晨检不规范、晨检记录不完整扣0.5分；对传染病防控记录不完整扣0.5分。</p> <p>检查记录少一次扣0.5分；任一班两巾一杯不全各扣0.5分；任一类物品没按标准消毒（暴晒）等各扣0.5分。</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>
		<p>前两项无原始记录各扣0.5分；任一班有1/3以上幼儿卫生习惯差扣0.5分；不能保证每个幼儿卫生饮水扣1分。（桶装水提供合格证）</p>	<p>实地查看、查阅资料</p>

A4 设施设	BI6 安全 工作 11分	<p>8. 严格执行《中华人民共和国食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》；食品及食品原料索证索票台账齐全、餐饮具有消毒保洁规范，消毒记录完整；食品留样48小时（每样食品125克），留样记录规范。厨房工作人员身体健康，持有健康证上岗，能按照相关规定操作，有良好的卫生习惯。校园内食品经营许可证代表必须是学校负责人。（1.5分）</p> <p>9. 根据时令和幼儿年龄特点每周编制1次符合幼儿营养标准的带量食谱；每周进行营养分析，根据分析结果，及时调整带量食谱；幼儿与工作人员伙食分开。每周公示食谱（1.5分）</p> <p>1. 房屋、设备等有安全防护设施；教育活动场所、材料、玩教具均能确保安全，有采购档案，产品合格证、包装上有3C标识，采购合同、招标材料托当中有关生产厂家资质信息，无安全隐患；消防设施、设备配备齐全，符合消防安全规定。（2分）</p> <p>2. 投保校方责任险的证明资料。（1分）</p> <p>3. 有至少1名专职保安，并与保安公司签订正式劳务合同。（1分）</p> <p>4. 幼儿园公共区域均安装视频监控，做到公共区域全覆盖、无死角、画质清晰；有条件的幼儿园加装教室视频监控，并做到全覆盖、无死角、画质清晰。（2分）</p> <p>5. 实行幼儿园安全责任制，成立安全领导小组，有安全员；与园长及各岗位工作人员签订安全责任书；认真执行安全检查制度，每周进行安全常规检查，及时采取相应防护措施，消除安全隐患，有检查原始记录。本年度无安全事故。（3分）</p> <p>6. 重视对教职工和幼儿的安全教育；采取讲座、宣传栏、演习等生动活泼的形式，帮助幼儿掌握一些自我保护知识与方法，培养幼儿的自我防护意识和能力；一日活动各个环节，应事先向幼儿交待具体的针对性安全要求，并做好相关准备工作。（2分）</p>	<p>索证不齐全扣0.5分；食品留样不规范扣0.3分，无留样记录扣0.2分；厨房工作人员无健康证或证件过期扣1分</p> <p>带量食谱编制每少一次扣0.5分；营养分析每少1次扣0.2分；幼儿与工作人员伙食未分开扣1分；幼儿营养摄入量不足扣0.5分</p> <p>房屋、设备存在严重安全隐患不得分；教育活动场所、材料、玩教具具有安全问题扣1分。消防设施过期扣1分</p> <p>未投保校方责任险扣1分</p> <p>无专职保安或未与保安公司签订合同不得分</p> <p>未安装视频监控不得分；监控未做到公共区域全覆盖扣0.5分；视频像素低导致不清晰扣0.3分</p> <p>未实行幼儿园安全责任制不得分；无应急预案扣0.5分；未签订安全责任书扣0.5分；无检查记录扣0.5分；安全事故未按时上报、谎报、瞒报扣1分。全年有安全责任事故，扣2分</p> <p>任一班无安全计划、总结扣0.5分；任一学期无安全教育活动扣0.5分；教育形式单一扣0.5分；任一班一日活动无针对性安全教育扣0.5分</p>	<p>实地查看、查阅资料</p> <p>实地查看、查阅资料</p> <p>实地查看、查阅资料</p> <p>查阅资料</p> <p>查看实地、查阅资料</p> <p>查看实地</p> <p>查阅资料</p> <p>查看实地、查阅资料</p> <p>查看实地</p>
A4 设施设	BI7 房舍 4分	<p>1. 幼儿园应设有园长办公室、保安室、保健室、教工厕所等相应设施；厨房生进熟出流程清楚，功能分开。（3分）</p>	<p>少一室扣0.5分；保健室不独立扣0.5分；教工厕所不独立扣0.5分；厨房流程混乱、功能部分扣1分</p>	<p>查看实地</p>

备 (17分)	B18 环境 与场 地3分	2. 幼儿园应有相应规模的多功能活动室、幼儿阅览室。(1分)	每少1室扣0.5分	查看实地
		1. 幼儿园周围无污染源(空气、噪音等污染)。户外大型玩具和体育器材摆放安全合理。场地布局合理,无危险物与杂物。(1.5分)	有污染源扣1分;玩具器材摆放不合理扣0.5分;场地布局不合理、有危险物与杂物各扣0.5分	查看实地
B19 设 备器材 6分	B18 环境 与场 地3分	2. 园内有与办园规模相适应(满足全体幼儿做操等活动需要)的户外活动平地、种植区等,设计合理、安全,能得到有效利用。户外共用场地性质种类多样,硬场地、软场地合理分布,以软场地为主。(1.5分)	户外活动平地不能满足需要扣1分;无种植区扣0.5分;不以软场地为主扣0.5分	查看实地
		1. 每班有良好的照明、通风、采光条件;室内空间方便幼儿随意活动,有足够的符合标准的配套桌椅、开放玩具柜、图书架;幼儿一人一床一椅,不得使用高低床;有卫生饮水、流水洗手设备;有符合卫生标准的毛巾架、口杯架;幼儿每人两巾一杯;有冷暖空调等防暑降温、防寒取暖设备;有钢琴(电钢琴)及多媒体教学设备。(2分)	任一班桌椅、玩具柜、书架配备少一项扣0.5分;使用高低床扣0.5分;无卫生饮水、流水洗手设备扣0.5分;毛巾架、口杯架少一项扣0.5分;两巾一杯不达标扣0.5分;防暑防寒设备不齐全扣0.2分;现代化设备每少一项扣0.2分	实地查看
B20 教 玩具图 书 4分	B19 设 备器材 6分	2. 活动室均配备相应的设施和设备;园长室、教师办公室、卫生保健室、财务室、资料室有电脑等现代化办公设备。(1分)	活动室无多媒体设备扣0.5分;无现代化办公设备扣0.5分	实地查看
		3. 幼儿园应配备可移动或每班固定的紫外线消毒灯;保健室应配备儿童磅秤、视力表、体温计、诊视床及治疗一般外伤的药品等必要的医疗器械和用具。(1.5分)	无消毒灯扣0.5分;保健室配备的设备每少一项扣0.2分	实地查看
	B20 教 玩具图 书 4分	4. 厨房有符合卫生标准的消毒柜、冰箱(柜)、保洁柜等设备;有必要的炊用器械及数量充足的幼儿餐具;有防蝇、防鼠、防尘、空气排油烟设备等。(1.5分)	每少一项或每有一项有名无实扣0.2分。	实地查看
		1. 有能正常使用的户外大型多功能组合玩具(6个班及以下规模配1组,6个班以上规模配2组以上);自制玩教具种类丰富、材质多样;每班每个幼儿有3种以上能成套独立操作的桌面玩具;小型体育活器械及自制玩教具均不少于10种;全园幼儿图画书、绘本人均10册并逐年更新。(2分)	无户外大型玩具扣1分,数量不达标扣0.5分;桌面玩具数量不达标扣0.5分;小型体育活器械及自制玩教具数量未达标扣0.5分;图书数量未达标扣0.5分。	实地查看
		2. 供教学和教研使用的各类教育科学类理论书籍、教育类专业书籍人均(园长及专兼职教师)不少于5本,全园在100本以上;每年订阅教育类(幼教类为主)专业报刊杂志不少于3种;本年度添置的教育教学音像资料不少于20套。(2分)	任一项图书数量不达标各扣0.4分。	实地查看



加分项 (10分)	<p>1. 承担上级布置的工作任务。(2分)</p> <p>2. 能有效利用社区的幼儿教育资源扩展幼儿学习空间, 每学期开展社区活动, 有原始记录。与小学建立固定的联系, 多种形式做好幼小衔接。(2分)</p> <p>3. 承担对外开放的教育教学观摩活动(含公开课、开放日)。(3分)</p> <p>4. 承担教育行政部门安排的国家、省、市级各类竞赛。(3分)</p>	<p>承担一项加1分, 加满2分不再累加。</p> <p>按期开展社区活动并有原始记录加1分; 开展幼小衔接并由记录加1分。</p> <p>有相关记录加3分。</p> <p>有相关记录加3分。</p>	查阅资料 查阅资料 查阅资料 查阅资料
一票否决项	<p>1. 擅自变更办学地址或擅自设立分校、教学点; 2. 举办者抽逃出资、挪用办学经费; 3. 违反师德师风建设要求、影响恶劣的; 4. 发生重大安全事故或发生严重群体性事件; 5. 举办者或负责人有违规失信行为的; 6. 开展小学化教学活动中拒不整改或整改不到位的。</p>		

附件 2

南 昌 市  
2023 年度民办教育机构评估登记表

机构名称：\_\_\_\_\_（盖章）

填表日期：2024 年 月 日

表 1

## 基本情况表

机构名称	主管部门	
统一社会信用代码	办学许可证号	
举办者	联系电话	
园长（负责人）	联系电话	
法定代表人	联系电话	
园所地址	联系电话	
机构网站地址	电子信箱	
开户银行	帐 号	
填表人	联系电话	

表 2

# 决策机构和举办者情况表

名称: 决策机构类型 (单选)    ① 理事会    ② 董事会    ③ 校务委员会    ④ 其他形式决策机构

决策机构情况										
姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌 (中共党员、群众)	原工作单位	决策机构 职务(理事长、副理事长、理事)	专职或 兼职	联系电话	
法定代表人基本情况										
姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌	原工作单位	联系电话			
举办者基本情况										
公民个人	姓名	性别	出生年月	学历	职称	政治面貌	身份证号	联系电话		
社会组织	名称	负责人	联系电话	地址						

注: 决策机构和举办者栏目可根据实际情况自行添加。

表3

## 管理机构情况

部门	姓名	性别	学历	职称	政治面貌	身份证号	原工作单位	从事教育工作年限	联系电话
党组织负责人									
园长									
副园长									
工会									
办公室									
教学部门									
后勤部门									
保健部门									
财务部门									
财务人员姓名		职务	学历	职称		身份证号		从业资格证书编号	
	行政人员数		人				工勤人员数		人

表 4

## 专任教师、聘请校外教师学历职称情况

	合计	学 历			职 称		
		研究生	本科	专科	高级	中级	中级以下
	1	2	3	4	5	6	7
专任教师							
其中：女							
聘请校外教师(体能课老师不算)							
其中：女							

表 5

## 教职工参加社会保险和情况表

教 职 工 总 数	其 中				
	参 保 人 员		兼 职 人 员		退 休 返 聘 人 员
幼儿园教职工参加社会保险情况说明书					
<p>               我园共有_____名教职工，其中教师_____名，职工_____名。办理社会保险                名，其中教师_____名，职工_____名。             </p> <p>               其参保项目有：养老保险_____名、失业保险_____名、基本医疗保险_____名、工                伤保险_____名、生育保险_____名、住房公积金_____名。             </p>					

表 6

## 资产情况

占地面积	m <sup>2</sup>	其中自有: m <sup>2</sup> , 租赁: m <sup>2</sup>					
建筑面积	m <sup>2</sup>	其中自有: m <sup>2</sup> , 租用: m <sup>2</sup>					
固定资产	万元	其中: 教学(实训)仪器设备 万 元			教学用计算机 台		
纸质图书	万册	电子图书 GB			报刊、杂志 种		
语音室数	个	座位总数 个		多媒体教室 个		座位总数 个	
教学用房	教室	个	m <sup>2</sup>	生活用房	学生宿舍 (教寝分开的填写)	个	m <sup>2</sup>
	图书馆 (室)	个	m <sup>2</sup>		学生食堂	0 个	0 m <sup>2</sup>
	实验(实训)室	0 个	0 m <sup>2</sup>		教工宿舍	个	m <sup>2</sup>
	活动室	个	m <sup>2</sup>		教工食堂	个	m <sup>2</sup>
	计算机室	0 个	0 m <sup>2</sup>		小卖部	0 个	0 m <sup>2</sup>
	心理辅导室	个	m <sup>2</sup>		其他用房	个	m <sup>2</sup>
	体育场地	个	m <sup>2</sup>				
行政用房	个			m <sup>2</sup>			





表 8

## 专业和学生情况

单位：人

学校类别	学制	专业名称	在园幼儿数							招生数	毕业生数	
			合计	托班	小班	中班	大班	混龄班				
幼儿园	三年	学前教育										
小学	六年											
初中	三年											
普通高中	三年											
中等职业学校	三年	学历教育										
		其他培训										
培训机构												

注：有关栏目学校可结合实际自行添加或删除。在园幼儿数根据 2023 年秋季学期在园情况填写，招生数填写 2023 年秋季学期招收新生和插班生总数，毕业生数填写 2023 年春季学期大班毕业生总数。

表9

2023 年度审批变更事项

变更事项	批准时间	变更前情况	变更后情况	备注
名称				
办学场所				
法人代表				
园长				
注册资金				
举办者				

教育行政部门 年检意见	年 月 日
----------------	-------

附件 3

表 1: 南昌市新建区民办幼儿园教职工备案信息汇总表

幼儿园名称 (盖章):

时间: 2024 年 1 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	身份证号	政治面貌 (中共、党员、 民盟、群众)	学历	学位	全日制教育		在职教育		职称		教师资格证类别	在园职务	所教学科	任教年限	受聘时间	签署聘用合同 期限 (签订几年合同)	备注		
								毕业院校、专业	毕业时间	毕业院校、专业	毕业时间	类别	取得时间									
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						

表 2: 南昌市新建区民办幼儿园为教职工缴纳社保情况汇总表

幼儿园名称 (盖章):

单位社保编号:

2024 年 1 月 日

序号	个人编号	姓名	性别	身份证号码	在本园参加工作时间	参保险种	人员类别	缴费基数	年缴纳总额	学校承担部分总额	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

---

南昌市新建区教体局办公室

2024年2月29日印发

---